

CODICE ETICO-COMPORAMENTALE

INDICE

	PREMESSA	pag.2
1	INTRODUZIONE	pag.2
1.1	Destinatari del Codice	pag.2
1.2	Struttura del Codice	pag.3
2	PRINCIPI ETICI E POLITICHE AZIENDALI DI RIFERIMENTO	pag.4
2.1	Rispetto della legge e delle normative vigenti	pag.4
2.2	Onestà, correttezza e buona fede	pag.4
2.3	Imparzialità ed uguaglianza	pag.4
2.4	Integrità, trasparenza e verificabilità	pag.4
2.5	Efficacia ed efficienza	pag.5
2.6	Centralità della persona, rispetto e tutela della sua dignità	pag.5
2.7	Correttezza nei rapporti con enti locali, istituzioni pubbliche, associazioni, organizzazioni sindacali e partiti politici	pag.5
2.8	Concorrenza leale	pag.5
2.9	Risorse umane	pag.5
2.10	Riservatezza, privacy e trattamento dei dati	pag.6
2.11	Le informazioni ed I sistemi informative	pag.7
2.12	Ripudio di ogni forma di criminalità e di atto di terrorismo	pag.7
2.13	Trasparenza nelle transazioni commerciali	pag.7
2.14	Trasparenza nella contabilità e comunicazioni sociali	pag.8
2.15	Tutela della salute e sicurezza sul lavoro	pag.8
2.16	Tutela degli autori, dei titoli di proprietà industriale e dei titolari di diritti connessi	pag.8
2.17	Tutela dell'ambiente	pag.8
3	PRINCIPI DI CONDOTTA E NORME DI COMPORTAMENTO NELLA GESTIONE AZIENDALE	pag.9
3.1	Principi di Condotta e norme di comportamento degli organi sociali (Amministratori, Sindaci, Revisore)	pag.9
3.2	Principi di Condotta e norme di comportamento del personale	pag.9
3.2.1	Conflitto di interessi	pag.10
3.2.2	Rapporti con le pubbliche autorità e con interlocutori istituzionali	pag.10
3.2.3	Rapporti con i fornitori e gli appaltatori	pag.11
3.2.4	Rapporti con i clienti	pag.12
3.2.5	Rapporti con il personale	pag.12
3.2.6	Rapporti con i media ed utilizzo dei social	pag.13
3.2.7	Contributi e donazioni	pag.13
3.2.8	Corretto utilizzo dei sistemi informatici e telematici	pag.14
3.2.9	Prevenzione del riciclaggio di denaro, dei reati di criminalità organizzata e dei reati con finalità di terrorismo	pag.14
3.2.10	Bilancio, tracciabilità delle operazioni e trasparenza delle comunicazioni sociali	pag.15
3.2.11	Diligenza nell'utilizzo dei beni di Talea Group	pag.15
3.2.12	Salute e sicurezza sul lavoro	pag.16
3.2.13	Rapporto con gli investitori e il mercato	pag.16
3.2.13	Rapporti con la comunità, il territorio e l'ambiente	pag.17
3.3	Principi di condotta e norme di comportamento dei terzi destinatari	pag.17
4	MODALITA' DI ATTUAZIONE	pag.18
4.1	La diffusione e la formazione sul Codice	pag.18
4.2	Segnalazioni di violazioni	pag.19
4.3	Sistema sanzionatorio	pag.19

PREMESSA

Talea Group S.p.A. è stata fondata a Viareggio nel 2014 ed è attualmente quotata sul mercato AIM di Borsa Italiana da luglio 2019, www.farmaegroup.it.

Posizionatosi come brand di parafarmacie in Toscana, Talea Group si è presto trasformata in un punto di riferimento nel settore Salute e Benessere in Italia, diventando l'espressione del primo Retail Onlife di settore. Quest'ultimo è un nuovo paradigma economico dove online, offline e logistica diventano una cosa sola.

Nel condividere la nuova filosofia "OnLife", Talea Group intende mettere al centro delle sue attività circolari il Cliente rispondendo in modo immediato, veloce e pragmatico ad ogni sua esigenza ed assicurandogli una customer experience unica indipendentemente dal canale di acquisto utilizzato. Oggi Talea Group è Leader italiano nel suo settore ed è consapevole, per la sua costante crescita e per l'importanza delle sue attività, di svolgere un ruolo rilevante rispetto al mercato, allo sviluppo economico e al benessere della comunità e delle persone che lavorano o collaborano con il Gruppo stesso.

Il Talea Group, pertanto, ritiene fondamentale definire i valori e il ruolo sociale con i quali è in grado di contribuire ai processi di coesione, inclusione e sostenibilità complessiva del territorio e delle comunità di riferimento.

Pertanto il Consiglio di Amministrazione ha ritenuto fondamentale definire con chiarezza le politiche e le norme che guidano Talea Group nello svolgimento delle attività aziendali.

Il Codice Etico-Comportamentale esprime, pertanto, i valori, i principi e le linee guida di condotta che devono ispirare i comportamenti di tutti i suoi dipendenti e collaboratori e di tutti i soggetti che hanno rapporti con essa.

1. INTRODUZIONE

1.1. Destinatari del Codice

Attesa la finalità di indirizzare eticamente l'attività di Talea Group, il presente Codice è vincolante per tutti gli amministratori, i sindaci, i procuratori, la società incaricata della revisione (di seguito, rispettivamente indicati quali "Amministratori", "Sindaci" e "Revisore"), per i suoi dipendenti, con qualsivoglia funzione o qualifica, inclusi i dirigenti (di seguito, congiuntamente indicati quali "Personale") e per tutti coloro che, pur esterni alla Società, operino, direttamente o indirettamente, per conto di Talea Group (es.: collaboratori a qualsiasi titolo, consulenti, fornitori, partner commerciali, di seguito, indicati quali "Terzi Destinatari").

I Destinatari, senza alcuna eccezione, uniformano lo svolgimento delle proprie mansioni nell'ambito delle proprie responsabilità ai principi enunciati nel presente Codice; è loro dovere conoscerne il contenuto, comprenderne il significato ed eventualmente attivarsi per chiedere chiarimenti all'Organismo di Vigilanza in ordine allo stesso.

Sono "Destinatari per conoscenza", infine, tutti coloro che, a vario titolo sono interessati potenzialmente al controllo del Codice (ad esempio: i clienti e gli utenti dei siti web) o è interesse di Talea Group che ne vengano informati sui contenuti (associazioni, organizzazioni, media, collettività, ecc.).

Tutti i Destinatari sono, pertanto, tenuti ad osservare e, per quanto di propria competenza, a fare osservare i principi contenuti nel presente Codice.

1.2 Struttura del Codice

Il presente Codice si compone di due sezioni:

- I) nella prima, sono indicati i principi etici generali e le politiche aziendali;
- II) nella seconda, sono indicate le norme comportamentali dettate per i Destinatari.

Il presente Codice è adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione; il Codice Etico-Comportamentale può essere modificato e integrato, anche sulla base dei suggerimenti e delle indicazioni provenienti dall'Organismo di Vigilanza.

2. PRINCIPI ETICI E POLITICHE AZIENDALI DI RIFERIMENTO

Talea Group intende definire i principi etici e le politiche di riferimento per tutti i Destinatari.

2.1. Rispetto della legge e delle normative vigenti

Tutte le attività di Talea Group sono svolte nell'osservanza delle leggi e dei regolamenti vigenti. Con l'adozione del Codice Etico-Comportamentale, Talea Group si impegna a rispettare, nello svolgimento di tutte le proprie attività, le leggi, le normative applicabili anche provenienti dalle Autorità di Vigilanza, le disposizioni statutarie, il Codice di Disciplina Aziendale, il codice etico-comportamentale e non inizierà o proseguirà nessun rapporto con chi non intenda allinearsi a questo principio. Questo vale anche, e a maggior ragione, per quei comportamenti dolosi o colposi contrari alla legge o ai codici deontologici che, tenuti da individui, possono generare un beneficio o un vantaggio per l'azienda.

2.2. Onestà, correttezza e buona fede

Il Gruppo Talea promuove l'integrità, l'onestà, la correttezza e la leale competizione tra le parti nel raggiungimento di obiettivi sfidanti e nuovi traguardi, impegnandosi a rispettare sempre ogni interlocutore, compresi i concorrenti. Il principio di onestà e correttezza implica il rispetto dei diritti di tutti i soggetti coinvolti nell'attività di Talea Group.

2.3. Imparzialità ed eguaglianza

Talea Group garantisce il rispetto della dignità della persona, evitando ogni discriminazione basata sull'età, sul sesso, sulla razza, sullo stato di salute, sulla lingua, sulla nazionalità, sulle credenze religiose, sulle opinioni politiche assicurando parità di trattamento.

2.4. Integrità, trasparenza e verificabilità

Integrità, trasparenza e verificabilità sono i principi che ispirano Talea Group nel delineare il sistema di *corporate governance*.

Il sistema di *corporate governance* di Talea Group è fondato sul ruolo centrale del Consiglio di Amministrazione, sull'integrità, trasparenza e sull'efficacia del sistema di controllo interno.

L'integrità dei comportamenti nei rapporti è un elemento chiave per mantenere buone relazioni nei contesti in cui Talea Group opera.

Talea Group si impegna a garantire trasparenza, chiarezza e parità di accesso all'informazione.

Talea Group si impegna a promuovere e mantenere un adeguato sistema di controllo interno inteso come l'insieme di strumenti, strutture organizzative, norme e regole aziendali volti a consentire, attraverso un adeguato processo di identificazione, misurazione, gestione e monitoraggio dei principali rischi, così come attraverso la strutturazione di adeguati flussi informativi volti a garantire la circolazione delle informazioni, una conduzione dell'impresa sana, corretta e coerente con gli obiettivi prefissati.

Nel rispetto del principio di verificabilità, ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

TALEA GROUP

DIGITAL PEOPLE ORIENTED

Tutte le attività commerciali ed amministrative devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento.

A tal fine, Talea Group si impegna ad identificare, con trasparenza e certezza, i ruoli organizzativi al fine di garantire la tracciabilità e la correttezza di ogni processo decisionale.

2.5. Efficacia ed efficienza

La costante e sistematica ricerca dell'eccellenza operativa è una componente fondamentale della cultura di Talea Group ed un valore chiave per sostenere il vantaggio competitivo e garantire la continua attenzione alla sicurezza, alla salute e al benessere della persona.

Talea Group si impegna a rendere più efficiente la gestione delle risorse aziendali e a perseguire l'economicità della gestione, nel rispetto degli standard qualitativi più avanzati.

2.6. Centralità della persona, rispetto e tutela della sua dignità

Talea Group pone al centro del proprio operato la persona, promuovendo e difendendo i diritti del più debole, dell'anziano, dell'invalide, dell'emarginato, della madre e del bambino.

Il rispetto delle esigenze di ogni singola persona, soprattutto per quanto riguarda la sicurezza e la qualità delle prestazioni erogate, rappresenta un principio fondamentale coerente con la mission aziendale.

2.7. Correttezza nei rapporti con enti locali, istituzioni pubbliche, associazioni, organizzazioni sindacali e partiti politici

Talea Group persegue l'obiettivo della massima integrità e correttezza nei rapporti, anche contrattuali, con le istituzioni pubbliche e, in generale, con la Pubblica Amministrazione, al fine di garantire la massima chiarezza nei rapporti istituzionali, in armonia con l'esigenza di autonomia organizzativa e gestionale propria di qualsiasi operatore economico.

Talea Group si impegna a mantenere e sviluppare le relazioni con i partner istituzionali adottando comportamenti ispirati ai propri valori di correttezza e trasparenza, nell'osservanza delle leggi e dei regolamenti vigenti e del sistema normativo aziendale.

Talea Group non eroga contributi, diretti o indiretti, per il finanziamento di partiti politici, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali, né dei loro rappresentanti o candidati.

Non finanzia associazioni né effettua sponsorizzazioni di manifestazioni o congressi che abbiano la propaganda politica come finalità.

Talea Group può riconoscere contributi e liberalità in favore di soggetti aventi finalità sociali, morali, scientifiche e culturali, e di elevata e riconosciuta reputazione.

2.8. Concorrenza leale

Talea Group riconosce e tutela il principio della concorrenza leale e si impegna a non denigrare l'immagine delle aziende concorrenti e dei loro servizi e ad astenersi da qualsiasi comportamento che violi il principio di concorrenza leale.

2.9. Risorse umane

Con il termine risorse umane si individuano tutti i dipendenti a tempo determinato e indeterminato, i collaboratori e i tirocinanti di Talea Group.

TALEA GROUP

DIGITAL PEOPLE ORIENTED

Le risorse umane sono riconosciute quale fattore fondamentale e irrinunciabile per lo sviluppo aziendale.

Talea Group si impegna a mantenere un comportamento orientato alla salvaguardia della dignità, della libertà e dell'uguaglianza degli esseri umani, alla tutela del lavoro e delle libertà sindacali, della salute e della sicurezza delle proprie risorse umane e garantisce un ambiente di lavoro nel quale le caratteristiche e gli orientamenti personali non possano dare luogo a discriminazioni di alcun genere.

Talea Group favorisce l'adozione di comportamenti basati sul reciproco rispetto e condanna nelle relazioni di lavoro atteggiamenti comunque riconducibili a pratiche di mobbing o molestie.

Talea Group si impegna a valorizzare le proprie risorse umane con l'obiettivo di ottenere una costante evoluzione della loro professionalità.

Talea Group promuove e sostiene iniziative di formazione per lo sviluppo professionale delle proprie persone, per la diffusione di valori etici e professionali comuni e per il consolidamento di una identità aziendale unitaria.

Talea Group uniforma i processi di selezione ed acquisizione del personale al previo rispetto delle norme sull'immigrazione e sul lavoro e dei principi e valori enunciati nel proprio Codice secondo criteri comparativi basati sul merito e nel rispetto delle leggi vigenti.

Talea Group, inoltre, prevede l'ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane, uniformando i propri processi decisionali al criterio della ricerca della massima efficienza e del raggiungimento degli obiettivi.

A tal fine le risorse umane di Talea Group vengono impiegate seguendo criteri di merito, efficacia ed efficienza, nel rispetto della Legge, della Contrattazione Collettiva applicata e dei principi etici di riferimento.

Talea Group adotta sistemi di remunerazione in grado di riconoscere alle proprie persone la corresponsione di un compenso equo e congruente con i livelli di responsabilità attribuiti e il contesto di riferimento, valorizzando le professionalità acquisite ed il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

Talea Group assicura attività di comunicazione interna chiare, mirate e capillari volta a promuovere una cultura aziendale comune.

Talea Group vieta e sanziona ogni comportamento da chiunque adottato all'interno dell'organizzazione, che, a qualunque titolo, minacci un dipendente o lo induca a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci all'autorità giudiziaria, o lo induca a comportamenti in contrasto con i propri doveri, le proprie convinzioni o preferenze o in contrasto con le disposizioni del presente Codice.

2.10. Riservatezza, privacy e trattamento dei dati

Talea Group si impegna a garantire la riservatezza e a tutelare la privacy dei propri clienti ed utenti e di tutti i Destinatari del presente Codice, nel rispetto delle normative vigenti, nell'ottica di evitare la comunicazione o la diffusione di dati personali, con speciale riguardo a quelli sensibili, in assenza dell'informativa e/o del consenso dell'interessato.

Ogni trattamento di dati personali deve avvenire nel rispetto dei principi fissati all'articolo 5 del Regolamento (UE) 2016/679, che qui si ricordano brevemente:

- liceità, correttezza e trasparenza del trattamento, nei confronti dell'interessato;
- limitazione della finalità del trattamento, compreso l'obbligo di assicurare che eventuali trattamenti successivi non siano incompatibili con le finalità della raccolta dei dati;
- minimizzazione dei dati: ossia, i dati devono essere adeguati pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità del trattamento;

TALEA GROUP

DIGITAL PEOPLE ORIENTED

- esattezza e aggiornamento dei dati, compresa la tempestiva cancellazione dei dati che risultino inesatti rispetto alle finalità del trattamento;
- limitazione della conservazione: ossia, è necessario provvedere alla conservazione dei dati per un tempo non superiore a quello necessario rispetto agli scopi per i quali è stato effettuato il trattamento;
- integrità e riservatezza: occorre garantire la sicurezza adeguata dei dati personali oggetto del trattamento.

2.11. Le informazioni ed i sistemi informativi

Le informazioni, inclusi i dati e la loro elaborazione, rivestono un ruolo fondamentale per la gestione delle attività ed il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

Talea Group gestisce l'informazione nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti; in particolare Talea Group rispetta gli obblighi in materia di privacy e trattamento dei dati.

Talea Group si impegna a garantire la sicurezza delle informazioni, anche al fine di assicurare la protezione del segreto aziendale, in funzione della rilevanza delle stesse ed opera una valutazione dei rischi per individuare le misure di sicurezza più appropriate.

Talea Group difende l'integrità dei suoi sistemi informativi per assicurare la riservatezza, la tutela e la conservazione delle informazioni; persegue la massima sicurezza dei sistemi informatici e vieta ogni utilizzo non corretto degli strumenti informatici dal quale possa derivare la commissione di condotte non conformi alla legge o alle procedure interne.

Talea Group si impegna a garantire il corretto e trasparente utilizzo dei propri sistemi informatici e telematici, onde scongiurare qualsiasi condotta illecita di:

- accesso abusivo ad un sistema informatico o telematico di terzi;
- intercettazione, impedimento o interruzione illecita di comunicazioni informatiche o telematiche;
- danneggiamento di informazioni, dati e programmi informatici, privati o anche utilizzati dallo Stato o da altro ente pubblico o di pubblica utilità;
- danneggiamento di sistemi informatici o telematici, sia privati che di pubblica utilità;
- detenzione e diffusione abusiva dei codici di accesso a sistemi informatici o telematici;
- diffusione di apparecchiature, dispositivi o programmi informatici diretti a danneggiare o interrompere un sistema informatico o telematico;
- installazione di apparecchiature atte ad intercettare, impedire o interrompere comunicazioni informatiche o telematiche.

2.12. Ripudio di ogni forma di criminalità e di atto di terrorismo

Talea Group ripudia ogni forma di organizzazione criminale, di carattere nazionale e transnazionale e qualunque atto di terrorismo od eversione dell'ordine democratico ed adotta tutte le misure idonee affinché nessuno utilizzi le proprie risorse finanziarie, dotazioni, infrastrutture od unità organizzative allo scopo di consentire od agevolare la commissione di reati aventi tali finalità.

2.13. Trasparenza nelle transazioni commerciali

Talea Group ha come principio quello della massima trasparenza nelle transazioni commerciali e predispone gli strumenti più opportuni al fine di contrastare i fenomeni della falsità in moneta, del riciclaggio e della ricettazione.

2.14. Trasparenza nella contabilità e nelle comunicazioni sociali

Talea Group ha come valore essenziale l'osservanza dei principi di veridicità e correttezza in relazione a qualunque documento nel quale si evidenziano elementi economici, patrimoniali o finanziari relativi a Talea Group, nel pieno rispetto delle normative vigenti

2.15. Tutela della salute e della sicurezza sul lavoro

Talea Group persegue con il massimo impegno l'obiettivo di tutelare la salute e la sicurezza dei luoghi di lavoro.

A tale proposito, promuove la cultura della sicurezza ed adotta le misure più opportune per contrastare direttamente e garantirne l'eliminazione degli infortuni ovvero, ove ciò non sia possibile, la loro gestione.

2.16. Tutela degli autori, dei titoli di proprietà industriale e dei titolari di diritti connessi

Talea Group si impegna a garantire il rispetto delle norme sul diritto d'autore nel riprodurre, trasmettere, diffondere o utilizzare in qualsiasi modo, direttamente o indirettamente, opere scientifiche, didattiche e di qualsiasi altra natura, programmi per elaboratore e quant'altro risultati coperto da diritto d'autore o da diritti connessi.

2.17. Tutela dell'ambiente

Talea Group, in conformità alla normativa nazionale e regionale, si impegna affinché ogni sua attività si svolga nel rispetto dell'ambiente e a salvaguardia e tutela della salute pubblica, applicando le misure preventive ed i più rigorosi requisiti in tema di sicurezza degli impianti, dei prodotti, delle apparecchiature e dei servizi per evitare o minimizzare l'impatto ambientale, a tutela della comunità e del proprio personale.

3. PRINCIPI DI CONDOTTA E NORME DI COMPORTAMENTO NELLA GESTIONE AZIENDALE

Tutti i Destinatari del presente Codice devono attuare una gestione amministrativa, contabile e finanziaria volta ad assicurare la continuità aziendale nell'interesse dei clienti, degli utenti, dei dipendenti, dei terzi Destinatari e in generale di tutti i soggetti portatori d'interesse (c.d. stakeholder) nei confronti di Talea Group.

3.1. Principi di condotta e norme di comportamento degli organi sociali (Amministratori, Sindaci, Revisore)

Gli organi sociali, nella consapevolezza della propria responsabilità, oltre che al rispetto della legge, della normativa vigente e dello statuto, sono tenuti all'osservanza delle previsioni del Modello e del Codice Etico-Comportamentale.

Ai loro membri è richiesto:

- di tenere un comportamento ispirato ad autonomia, indipendenza, e correttezza con le istituzioni pubbliche, i soggetti privati, le associazioni economiche, le forze politiche, nonché con ogni altro operatore nazionale ed internazionale;
- di tenere un comportamento ispirato ad integrità, lealtà e senso di responsabilità nei confronti di Talea Group;
- di garantire una partecipazione assidua ed informata alle adunanze ed alle attività degli organi sociali;
- di assicurare la condivisione della Mission e un puntuale spirito critico, al fine di garantire un contributo personale significativo;
- di valutare le situazioni di conflitto d'interesse o di incompatibilità di funzioni, incarichi o posizioni all'esterno e all'interno di Talea Group, astenendosi dal compiere atti in situazioni di conflitto di interessi nell'ambito della propria attività;
- di non ostacolare in alcun modo le attività di controllo e/o di revisione svolte dai soci, dagli altri organi sociali, incluso l'Organismo di Vigilanza, o dalla società di revisione;
- di fare un uso riservato delle informazioni di cui vengono a conoscenza per ragioni d'ufficio, evitando di avvalersi della loro posizione per ottenere vantaggi personali, sia diretti che indiretti;
- di rispettare, per quanto di propria competenza e nei limiti delle proprie responsabilità, le norme di comportamento dettate per il Personale nel successivo par. 3.2.

3.2. Principi di condotta e norme di comportamento del personale

Nell'ambito del rapporto lavorativo instaurato con Talea Group, ogni lavoratore è obbligato, nei rapporti con qualsiasi stakeholder, a mantenere un comportamento etico, rispettoso delle leggi e dei regolamenti, improntato alla massima correttezza, integrità e trasparenza e in ogni caso in ossequio ai vincolanti principi contenuti nel presente Codice.

In particolare, sono obbligati a prendere atto e a osservare scrupolosamente e integralmente i seguenti canoni comportamentali:

- sono proibite pratiche e comportamenti fraudolenti, atti di corruzione, concussione, favoritismi e più in generale condotte contrarie alla legge;
- è fatto divieto di ricevere ed erogare denaro, doni o qualsiasi utilità, ad eccezione dei beni di modico valore che costituiscono mera cortesia d'affari. Le condotte contrarie a tale

TALEA GROUP

DIGITAL PEOPLE ORIENTED

principio sono proibite e verranno rigorosamente sanzionate indipendentemente dal fatto che siano state realizzate o tentate, in maniera diretta o attraverso terzi, per ottenere vantaggi personali, per altri o per Talea Group;

- è fatto divieto di utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi all'esercizio dell'attività loro affidata.

In aggiunta alle previsioni di carattere generale sopra riportate, il Personale deve altresì rispettare le norme di comportamento di seguito indicate, riguardanti questioni ritenute di particolare rilevanza sia sotto il profilo dell'etica, sia per lo specifico settore dell'attività aziendale.

3.2.1 Conflitto di interessi

Il Personale deve evitare di porre in essere o agevolare operazioni in conflitto d'interesse - effettivo o potenziale - con Talea Group, nonché attività che possano interferire con la capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse di Talea Group e nel pieno rispetto delle norme del presente Codice.

Il Personale, in particolare, non deve avere interessi finanziari in un fornitore, in un'azienda concorrente o cliente e non può svolgere attività lavorative che possano comportare l'insorgenza di un conflitto di interessi.

Il Personale non deve trarre vantaggio o profitto indebito da opportunità conosciute durante e in ragione dello svolgimento della propria attività.

Qualora si trovi in una situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, il Personale deve comunicare tale circostanza al proprio superiore gerarchico e all'OdV, astenendosi dal compiere qualsiasi operazione.

3.2.2 Rapporti con le pubbliche autorità e con gli interlocutori istituzionali

In tutti i rapporti, diretti o mediati, intercorrenti con soggetti qualificabili come Pubblici Ufficiali, Incaricati di Pubblico Servizio o altri interlocutori istituzionali, il Personale deve improntare la propria condotta alla massima lealtà e cooperazione, nel pieno rispetto delle leggi e delle norme vigenti, oltre che del Modello e del Codice Etico- Comportamentale, al fine di assicurare l'assoluta legittimità dell'operato di Talea Group.

In ogni caso, nel corso di una trattativa o di qualsivoglia altro rapporto con la Pubblica Amministrazione, pubblici dipendenti, enti concessionari di pubblico servizio, istituti universitari, ecc., il Personale deve astenersi dall'intraprendere, direttamente o indirettamente azioni volte a:

- rappresentare i propri interessi ed assumere atteggiamenti di natura collusiva;
- ottenere un indebito vantaggio o qualsiasi altro beneficio per Talea Group;
- destinare fondi pubblici a finalità diverse da quelle per cui si sono ottenuti;
- proporre opportunità di impiego e/o commerciali dalle quali possano derivare vantaggi, per sé o per altri, ai dipendenti della Pubblica Amministrazione o ai loro parenti o affini;
- sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di una o di entrambe le parti.

Nei limiti di seguito indicati, Talea Group vieta al Personale di accettare, offrire o promettere, anche indirettamente, denaro, doni, beni, servizi, prestazioni o favori (anche in termini di opportunità di impiego o a mezzo di attività - anche commerciali - direttamente o indirettamente riconducibili al dipendente) in relazione a rapporti intrattenuti con Pubblici Ufficiali o Incaricati di Pubblico Servizio,

per influenzarne le decisioni, in vista di trattamenti più favorevoli o prestazioni indebite o per qualsiasi altra finalità, incluso il compimento di atti del loro ufficio.

Eventuali richieste o offerte di denaro, di doni (ad eccezione di quelli di modico valore, per tali intendendosi quelli d'uso in relazione alle circostanze), di favori di qualunque tipo, inoltrate o ricevute dal Personale, devono essere tempestivamente portate a conoscenza del proprio superiore gerarchico e dell'Organismo di Vigilanza.

Omaggi e atti di cortesia e di ospitalità verso Pubblici Ufficiali, Incaricati di Pubblico Servizio o, comunque, pubblici dipendenti sono consentiti solo quando siano di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio. In ogni caso questo tipo di spese deve essere autorizzato dal legale rappresentante e documentate in modo adeguato.

In occasione di verifiche o ispezioni da parte delle autorità pubbliche competenti, i Destinatari, devono adottare un atteggiamento di massima disponibilità e collaborazione nei confronti degli organi ispettivi e di controllo.

La comunicazione, l'assunzione di impegni e la gestione dei rapporti, di qualsivoglia natura, con la pubblica amministrazione sono riservate esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte ed al personale autorizzato.

I Destinatari devono collaborare attivamente con le autorità giudiziarie, le forze dell'ordine e qualunque pubblico ufficiale nell'ambito di ispezioni, controlli, indagini o procedimenti giudiziari.

E' fatto divieto di esercitare pressioni, di qualsiasi natura, sulla persona chiamata a rendere dichiarazioni davanti all'autorità giudiziaria, al fine di indurla a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci.

Nel caso di ricorso ad un consulente o ad un soggetto "terzo" per essere rappresentato nei rapporti verso la Pubblica Amministrazione, Talea Group applica le stesse direttive valide per i Dipendenti anche nei confronti del Terzo Destinatario.

Inoltre, Talea Group non si fa rappresentare, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, da un consulente o da un soggetto "terzo" quando si possano creare conflitti d'interesse.

3.2.3 Rapporti con i fornitori e gli appaltatori

Il Personale deve improntare i rapporti con i fornitori di qualsiasi natura alla massima correttezza e trasparenza, nel rispetto delle leggi e delle norme vigenti, del Modello e del Codice Etico-Comportamentale.

La selezione del fornitore deve essere svolta in base a criteri di valutazione comparativa idonei ad individuare il miglior contraente, in ragione della qualità del bene/servizio rapportata al miglior prezzo o all'offerta più vantaggiosa, e documentata in ottemperanza ai criteri e principi seguenti:

- trasparenza delle procedure di selezione;
- pari opportunità di accesso;
- professionalità;
- affidabilità;
- economicità.

Il principio di economicità non può mai prevalere sugli altri criteri.

I Destinatari preposti alla stipula di contratti o al conferimento di incarichi di qualsiasi natura per conto di Talea Group devono improntare i procedimenti negoziali alla ricerca del massimo vantaggio per la stessa, ed agli indirizzi aziendali di esecuzione posti a garanzia della scelta del contraente, ed uniformando il proprio agire ai principi di trasparenza, così come definiti al paragrafo 2.

TALEA GROUP

DIGITAL PEOPLE ORIENTED

I Destinatari devono agire nell'esclusivo interesse di Talea Group, astenendosi dal porre in essere condotte nelle quali possa anche solo potenzialmente essere ravvisata una situazione di conflitto di interessi, ovvero configurare ipotesi di reato od altri illeciti.

3.2.4 Rapporti con i clienti

Talea Group pone al centro della propria attività il cliente.

Il personale deve improntare i rapporti con i clienti assistendoli con disponibilità, premura, cortesia, rispetto della dignità umana e delle credenze religiose al fine di soddisfare i bisogni di salute e di benessere e migliorare la qualità del servizio offerto.

Il personale è tenuto a dare ai clienti informazioni chiare, semplici, complete, comprensibili sulle prestazioni erogate.

Nella predisposizione e nello svolgimento dell'attività informativa in favore dei clienti, il personale non deve utilizzare strumenti di persuasione di natura scientifica o di altro tipo, i cui contenuti siano ingannevoli o non veritieri.

È fatto divieto assoluto ai Destinatari di promettere e svolgere pratiche di favore ad utilità dei clienti, al di fuori delle pratiche e procedure stabilite da Talea Group, atte a costituire disparità di trattamento o posizioni di privilegio.

E' fatto divieto di accettare da parte dei clienti qualunque forma di regali o di favori che eccedano le normali pratiche di cortesia e che sono comunque finalizzati al conseguimento di trattamenti di favore.

3.2.5 Rapporti con il personale

Nell'ambito del rapporto lavorativo instaurato con Talea Group, ogni lavoratore dovrà svolgere le proprie mansioni in conformità alle leggi, alle regolamentazioni interne o esterne e alle linee guida del presente Codice sulla base di un impegno personale all'onestà ed alla lealtà verso l'azienda.

Ogni lavoratore straniero dovrà essere in possesso di regolare permesso di soggiorno.

Non sono consentiti illeciti condizionamenti o indebiti disagi e sono promosse condizioni di lavoro che consentano lo sviluppo della personalità e della professionalità della persona, nell'ambito di un trattamento equo basato esclusivamente su criteri di merito e di competenza, senza discriminazione alcuna.

Non sono consentite molestie sul luogo di lavoro intese come ingiustificata interferenza nell'esecuzione di prestazioni lavorative altrui, creazione di un ambiente lavorativo intimidatorio ed ostile, proposte di relazioni interpersonali non gradite al destinatario.

Tutti i lavoratori sono tenuti a contribuire attivamente nel creare un ambiente di lavoro dove vi sia rispetto della sensibilità e della dignità degli altri, a mantenere uno standard ottimale di salute e sicurezza, astenendosi da comportamenti illeciti o comunque pericolosi, e a segnalare ogni attività svolta ai danni dei beni o delle risorse di Talea Group.

E' proibito l'uso di sostanze stupefacenti e l'assunzione di alcolici durante l'attività lavorativa ed è vietato svolgere le proprie mansioni sotto l'effetto delle sopracitate sostanze.

I conflitti d'interessi che coinvolgono i dipendenti e i collaboratori devono essere resi noti attraverso una dichiarazione sottoscritta da compilarsi immediatamente quando il dipendente e il collaboratore ne ravvisano l'esistenza. Esiste un conflitto d'interessi, reale o potenziale, quando una relazione fra un lavoratore e un terzo potrebbe essere di pregiudizio agli interessi di Talea Group o in violazione di norme applicabili.

Le risorse umane, nei rapporti con gli stakeholder, devono favorire gli interessi di Talea Group rispetto a ogni altra situazione che possa comportare un beneficio personale, reale o potenziale, per

se stessi o per i propri familiari o per i loro soci (intesi come soggetti che intrattengono in via contrattuale o associativa rapporti di natura imprenditoriale con il dipendente).

3.2.6 Rapporti con i media ed utilizzo dei social

Il Personale deve gestire i rapporti con i media (ad es. tv, stampa, web, ecc.) attraverso le funzioni a tal fine preposte.

Ogni comunicazione rivolta all'esterno di Talea Group, realizzata in forma documentale, radiotelevisiva, informatica o orale, avviene nel rispetto dell'ordinamento e della disciplina preposta a regolare le singole condotte professionali.

Per garantire completezza e coerenza delle informazioni, è definito che i rapporti di Talea Group con i mass-media vengono tenuti solo dai destinatari di volta in volta appositamente individuati dai vertici aziendali.

Ciascun Destinatario è tenuto al rispetto dei principi enunciati nel presente Codice in ogni occasione in cui, a qualsiasi titolo, intrattenga rapporti con i mass-media o effettui tramite questi qualsivoglia dichiarazione comportante anche solo potenzialmente un qualsiasi riflesso sull'immagine di Talea Group.

Al personale, non è consentito divulgare all'esterno, senza la preventiva autorizzazione del management, informazioni e dati.

La Società inoltre consapevole dello sviluppo e dell'utilizzo dei social network (quali ad esempio: Facebook, WhatsApp, LinkedIn, Twitter, YouTube, ecc.), pur sostenendone l'utilizzo per la massimizzazione delle opportunità di sviluppo del business derivanti da queste nuove forme di comunicazione, tende a minimizzare, allo stesso tempo, i rischi potenziali derivanti da un utilizzo improprio degli stessi.

Per questo la Società riconosce il diritto dei propri dipendenti e liberi professionisti ad intrattenere attività online di tipo personale, ma riconosce allo stesso tempo i propri dipendenti quali responsabili di qualsiasi danno economico o reputazionale derivante da un utilizzo improprio dei social network, sia all'interno che al di fuori dell'orario di lavoro.

Nell'utilizzo dei social network è pertanto necessario usare discrezione e buon senso ed essere a conoscenza che clienti, concorrenti e dipendenti potrebbero avere accesso alle informazioni che si considerano come "personali". Per questo è necessario usare buon senso e discrezione anche quando si discute di problemi aziendali per i quali si pensa di esprimere il proprio punto di vista. È necessario tenere sempre presente i valori e standard societari che devono essere seguiti nelle attività online quali: protezione delle informazioni aziendali riservate, rispetto della privacy dei clienti, del personale e dei partner economici.

3.2.7 Contributi e donazioni

Talea Group si impegna a sponsorizzare esclusivamente eventi che abbiano un elevato valore benefico e che siano di respiro nazionale e/o internazionale e a rispettare lo spirito di liberalità delle donazioni e vieta al proprio Personale di effettuare donazioni al fine di ottenere un servizio o qualsiasi altro tipo di beneficio personale o per l'azienda.

Talea Group può aderire alle richieste di contributi, nel limite delle proposte provenienti da enti o associazioni, destinati ad iniziative di valore culturale, benefico, sociale e umanitario.

In ogni caso, possono essere partner di Talea Group solo soggetti che:

- siano ben noti e affidabili in quanto a onestà e pratiche commerciali corrette;

- qualora si tratti di enti, siano legalmente istituiti e soddisfino tutti i requisiti di moralità per operare nel rispetto delle leggi applicabili.

In materia di contributi e di sponsorizzazioni il Personale deve attenersi alle direttive impartite in materia.

In ogni caso, nella scelta delle proposte cui aderire, Talea Group presta particolare attenzione verso ogni possibile conflitto di interessi di ordine personale o aziendale.

Talea Group non eroga alcun contributo, direttamente o indirettamente, a partiti politici, comitati, organizzazioni pubbliche o candidati politici.

3.2.8 Corretto utilizzo dei sistemi informatici e telematici

Il Personale deve rispettare i principi in materia di sicurezza informatica previsti da Talea Group.

In dettaglio, nello svolgimento della propria attività lavorativa, deve rispettare i seguenti principi:

- l'utilizzo dei sistemi informatici o telematici è consentito ai soli fini lavorativi;
- l'accesso alle informazioni aziendali è consentito solo previa autorizzazione da un livello manageriale adeguato e mediante gli strumenti concessi ed autorizzati da Talea Group;
- è vietato installare sui sistemi informatici/telematici aziendali software o hardware non autorizzati;
- è vietato introdurre in azienda dispositivi hardware/software non autorizzati;
- è vietato divulgare e comunicare i codici personali di accesso e password ai dati e alla strumentazione assegnata per fini di lavoro;
- è obbligatorio trattare con assoluta riservatezza, anche successivamente alla cessazione del rapporto di lavoro, dati, notizie ed informazioni di cui si viene in possesso, evitando la diffusione o l'uso a fini speculativi propri o di terzi.

3.2.9 Prevenzione del riciclaggio di denaro, dei reati di criminalità organizzata e dei reati con finalità di terrorismo

Il Personale deve adottare tutti gli strumenti e le cautele opportune per garantire la trasparenza e la correttezza delle transazioni commerciali.

In particolare, è obbligatorio, tra l'altro, che:

- gli incarichi conferiti ad eventuali aziende di servizi e/o persone fisiche che curino gli interessi economico/finanziari di Talea Group siano redatti per iscritto, con l'indicazione dei contenuti e delle condizioni economiche pattuite;
- le funzioni competenti effettuano il monitoraggio periodico delle prestazioni dei fornitori;
- le funzioni competenti assicurino il controllo dell'avvenuta regolarità dei pagamenti nei confronti di tutti le controparti anche mediante la verifica della coincidenza tra il soggetto a cui è intestato l'ordine e il soggetto che incassa le relative somme;
- sono rispettate le limitazioni legali all'uso del contante o dei titoli al portatore;
- sia effettuato il controllo dei flussi finanziari aventi ad oggetto i rapporti con le società controllate;
- siano rispettati scrupolosamente i requisiti minimi fissati e richiesti ai fini della selezione dei soggetti offerenti i beni e/o servizi che Talea Group intende acquisire;
- siano fissati i criteri di valutazione delle offerte;
- con riferimento all'attendibilità commerciale/professionale dei fornitori e dei partner, siano richieste e ottenute tutte le informazioni necessarie;

- in caso di conclusione di accordi finalizzate alla realizzazione di investimenti, sia garantita la massima trasparenza.

Nella gestione dei rapporti con i partner commerciali, devono essere acquisite, sia all'avvio che durante lo svolgimento del rapporto, tutte le informazioni accessibili relativamente al partner, oltre che per la normale valutazione di tipo commerciale, anche per la verifica di possibili rapporti con soggetti ed attività riconducibili ad organizzazioni criminali.

Le forniture devono essere immediatamente sospese qualora risultino concreti elementi di rischio di infiltrazione criminale.

3.2.10 Bilancio, tracciabilità delle operazioni e trasparenza delle comunicazioni sociali

Il Personale dovrà riservare particolare attenzione all'attività di predisposizione del bilancio e degli altri documenti sociali.

I bilanci, le relazioni e le comunicazioni sociali previste dalla legge devono essere redatti, in osservanza delle norme codicistiche e dei principi contabili, con chiarezza e trasparenza e rappresentare in modo corretto e veritiero la situazione patrimoniale e finanziaria della Società.

A tale proposito, sarà necessario garantire:

- un'adeguata collaborazione alle funzioni aziendali preposte alla redazione dei documenti sociali;
- la completezza, la chiarezza e l'accuratezza dei dati e delle informazioni forniti;
- il rispetto dei principi di compilazione dei documenti contabili.

Il sistema di contabilità aziendale garantisce la registrazione di ogni operazione di natura economico/finanziaria nel rispetto dei principi, dei criteri e delle modalità di redazione e tenuta della contabilità dettate dalle norme vigenti.

I Destinatari, qualora vengano a conoscenza di omissioni, falsificazioni o inesattezze nelle registrazioni contabili o negli atti a queste riconducibili sono tenuti ad informare tempestivamente l'Organismo di Vigilanza con le modalità previste nella sezione conclusiva del Codice.

E' fatto divieto inoltre di impedire od ostacolare il regolare svolgimento delle attività degli organi sociali, dei revisori e dei soci, collaborando, ove richiesto, all'espletamento di ogni forma di controllo e revisione della gestione sociale, previste dalla legge. In particolare, è fatto divieto, mediante l'occultamento di documenti o l'uso di altri mezzi fraudolenti, di tenere comportamenti che impediscano o che comunque ostacolino, lo svolgimento dell'attività di controllo o revisione legalmente attribuite ai soci, al collegio sindacale o alla società di revisione.

3.2.11 Diligenza nell'utilizzo dei beni di Talea Group

Il Personale deve proteggere e custodire i valori e i beni di Talea Group ad esso affidati, e contribuire alla tutela del patrimonio dell'azienda, evitando situazioni che possano incidere negativamente sull'integrità e sulla sicurezza di tale patrimonio.

Talea Group fornisce tutte le informazioni necessarie per garantire il corretto utilizzo delle risorse, soprattutto tecnologiche, a disposizione del Personale.

In ogni caso, il Personale deve evitare di utilizzare a vantaggio personale, o comunque a fini impropri, risorse, beni o materiali di Talea Group.

3.2.12 Salute e sicurezza sul lavoro

In materia di salute e sicurezza sul lavoro, il Personale deve, in particolare:

- a. prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla formazione, alle istruzioni ed ai mezzi forniti dal datore di lavoro;
- b. contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro;
- c. osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;
- d. utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro;
- e. utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a sua disposizione;
- f. segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dei dispositivi di cui alle lett. d) e e), nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui venga a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità e fatto salvo l'obbligo di cui alla successiva lett. g), per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- g. non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza, di segnalazione e di controllo;
- h. provvedere alla cura dei mezzi di protezione individuale messi a sua disposizione, senza apportarvi alcuna modifica di propria iniziativa e segnalandone eventuali difetti o inconvenienti al datore di lavoro o al dirigente o al preposto;
- i. non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di sua competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
- j. partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro;
- k. sottoporsi ai controlli sanitari previsti dalla normativa vigente o comunque disposti dal medico competente.

3.2.13 Rapporto con gli investitori ed il mercato

Nell'ambito delle iniziative volte a massimizzare il valore per gli investitori, garantire l'equo bilanciamento dei poteri e la trasparenza dell'operatività del proprio management, Talea Group definisce, attua e adegua progressivamente un sistema di regole riguardanti la propria struttura organizzativa e i rapporti con gli azionisti, in conformità agli standard più evoluti di Corporate Governance.

Talea Group fornisce informazioni chiare e complete, affinché le decisioni degli investitori possano essere basate sulla conoscenza e sulla comprensione di strategie aziendali, eventi societari, andamento della gestione e della redditività attesa del capitale investito.

Talea Group è costantemente impegnata ad assicurare la comunicazione trasparente e tempestiva delle informazioni agli investitori, agli analisti e al mercato, anche mediante il sito internet aziendale. Tutti i destinatari del codice etico- comportamentale sono tenuti, nell'ambito dei compiti assegnati, alla corretta gestione delle informazioni privilegiate.

È vietato porre in essere ogni comportamento atto a costituire, o che possa agevolare, l'abuso di informazioni privilegiate e l'impropria diffusione delle stesse.

3.2.14 Rapporto con la comunità, il territorio e l'ambiente

Il Personale deve indirizzare le proprie scelte gestionali ad un uso razionale delle risorse, con attenzione alla ricerca di soluzioni innovative per garantire il risparmio energetico e in modo coerente con le direttive nazionali e regionali in materia di salvaguardia e di rispetto del territorio e dell'ambiente.

Talea Group è consapevole che una politica di protezione e di salvaguardia dell'ambiente rappresenta un miglioramento delle condizioni di vita della collettività e delle loro condizioni socio-sanitarie e pertanto sviluppa e mantiene azioni e comportamenti che considerano strategica la variabile ambientale.

Talea Group promuove un rapporto costruttivo e trasparente con gli attori del territorio e si impegna a favorire, sostenere, e a promuovere attività filantropiche meritevoli, testimoniando così il proprio impegno a farsi parte attiva per la soddisfazione dei bisogni delle comunità in cui è presente.

3.3 Principi di condotta e norme di comportamento dei terzi destinatari

Oltre che ai componenti degli organi sociali ed al Personale, il presente Codice ed il Modello si applicano anche ai Terzi Destinatari, intendendosi con tale qualifica fare riferimento ai soggetti, esterni all'azienda, che operino, direttamente o indirettamente, per Talea Group (a titolo esemplificativo e non esaustivo, collaboratori, consulenti, fornitori, partner commerciali).

I Terzi Destinatari sono, pertanto, obbligati al rispetto delle disposizioni del Modello e del presente Codice e, in particolare, nei limiti delle rispettive competenze e responsabilità, dei principi etici di riferimento (cfr. par. 2 e suoi subalterni) e delle norme di comportamento dettate per il Personale (cfr. par. 3.2 e suoi subalterni).

In assenza dell'impegno espresso a rispettare le norme del presente Codice, Talea Group non concluderà e/o non proseguirà alcun rapporto con il Terzo Destinatario. A tal fine, è previsto l'inserimento, nelle lettere di incarico e/o negli accordi negoziali, di apposite clausole volte a confermare l'obbligo del Terzo Destinatario di conformarsi pienamente al presente Codice, nonché a prevedere, in caso di violazione, una diffida al puntuale rispetto del Modello ovvero l'applicazione di penali o, ancora, la risoluzione del rapporto contrattuale.

4. MODALITA' DI ATTUAZIONE

Talea Group si impegna a definire responsabilità e ad attivare procedure, pratiche o istruzioni per assicurare che i valori qui indicati siano rispecchiati dai comportamenti concreti di tutti i Destinatari prevedendo, ove del caso, apposite sanzioni per le eventuali violazioni.

L'organo competente a verificare la corretta attuazione al presente Codice è l'Organismo di Vigilanza.

Ciascuna funzione aziendale è responsabile dell'applicazione del Codice Etico-Comportamentale nell'ambito delle mansioni di propria competenza.

L'attuazione del codice etico-comportamentale dipende dall'impegno e dalla responsabilità di tutti, attraverso la piena consapevolezza dei contenuti del presente documento e dei valori che lo hanno ispirato.

Si richiede a tutti i Destinatari del codice etico-comportamentale di:

1. prendere visione del codice etico-comportamentale;
2. comprendere i principi e le regole di condotta in esso esplicitati;
3. rivolgersi agli organi preposti alla diffusione, sensibilizzazione ed osservanza del codice etico-comportamentale per ottenere consigli circa l'applicazione del codice stesso;
4. osservare il codice etico-comportamentale e contribuire attivamente alla sua concreta applicazione, anche segnalando eventuali comportamenti di dubbia conformità

Il personale deve adottare un atteggiamento propositivo, evitando atteggiamenti di tolleranza passiva di fronte a possibili infrazioni e agendo di propria iniziativa, quando dovesse rilevare delle deviazioni in qualsiasi processo aziendale rispetto ai principi delineati dal presente codice e non assuma una condotta passiva a fronte di situazioni contrarie ai criteri indicati nel presente codice.

L'osservanza delle norme del codice etico-comportamentale deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti e dei collaboratori di Talea Group.

L'accettazione delle linee di condotta stabilite in questo codice è condizione per l'instaurazione di un rapporto di impiego all'interno di Talea Group.

I destinatari del codice etico-comportamentale, una volta informati, non potranno invocare a giustificazione del proprio inadempimento la mancanza di conoscenza del codice etico-comportamentale o l'aver ricevuto istruzioni contrarie da qualsivoglia livello gerarchico. Le indicazioni del codice etico-comportamentale prevalgono rispetto alle istruzioni impartite dall'organizzazione gerarchica interna.

In nessuna circostanza la pretesa di agire nell'interesse di Talea Group giustifica l'adozione di comportamenti in contrasto con quelli enunciati nel presente documento.

4.1. La diffusione e la formazione sul Codice

Talea Group si impegna a garantire una puntuale diffusione interna ed esterna del Codice mediante: distribuzione a tutti i componenti degli organi sociali e a tutto il Personale;

affissione in luogo accessibile a tutti;

messa a disposizione dei Terzi Destinatari e di qualunque altro interlocutore sul sito internet della Società e sulla intranet aziendale.

L'Organismo di Vigilanza (di seguito, anche "OdV") nominato dalla Società a mente del Decreto, promuove e monitora l'implementazione di periodiche iniziative di formazione sui principi del presente Codice.

TALEA GROUP

DIGITAL PEOPLE ORIENTED

Nei contratti con i Terzi Destinatari, sono, inoltre, previste clausole e la sottoscrizione di dichiarazioni volte sia a formalizzare l'impegno al rispetto del Modello e del Codice Etico-Comportamentale, sia a disciplinare le sanzioni di natura contrattuale, per l'ipotesi di violazione di tale impegno.

4.2. Segnalazioni di violazioni

Talea Group, , al fine di far emergere casi anomali o presunti illeciti, mette a disposizione dei destinatari del codice etico- comportamentale o di altri soggetti terzi aventi rapporti e relazioni d'affari con il Gruppo Farmaè, canali di comunicazione come ad esempio il "Processo di Whistleblowing", idonei a garantire la ricezione e gestione delle segnalazioni circostanziate di condotte rilevanti fondate su elementi di fatto precisi e concordanti e la tutela del segnalante in linea con la normativa vigente.

In ogni caso, i Destinatari del presente Codice e tutti gli stakeholder di Talea Group possono segnalare una presunta violazione del codice etico-comportamentale all'Organismo di Vigilanza, tramite l'indirizzo e-mail odv231@farmaegroup.it o inviando apposita comunicazione, all'indirizzo: Organismo di Vigilanza, Talea Group S.p.A. – Via Marco Polo n.190, 55049 Viareggio – Lucca.

Le segnalazioni potranno pervenire anche in forma anonima, in ogni caso l'OdV provvederà a valutare la segnalazione e si adopera affinché coloro che hanno effettuato le segnalazioni non siano oggetto di ritorsioni, discriminazioni o, comunque, penalizzazioni, assicurando, quindi, l'adeguata riservatezza di tali soggetti (salvo la ricorrenza di eventuali obblighi di legge che impongono diversamente).

Le segnalazioni presentate in buona fede non potranno comportare ripercussioni negative ai danni del segnalante anche nel caso in cui le stesse dovessero risultare infondate.

4.3. Sistema sanzionatorio

La violazione del codice etico-comportamentale lede il rapporto di fiducia instaurato con Talea Group e può portare all'attivazione di azioni legali e all'adozione di provvedimenti, nei confronti dei Destinatari del codice etico-comportamentale, in coerenza con le disposizioni di legge e con i previsti regimi contrattuali

Ogni violazione al presente Codice, commessa da dipendenti, comporterà l'adozione di provvedimenti disciplinari, proporzionati alla gravità o recidività della mancanza o al grado della colpa, nel rispetto delle disposizioni contenute nei contratti di lavoro applicabili (in Italia della disciplina di cui all'art. 7 della Legge 20 maggio 1970, n. 300).

Relativamente agli amministratori, ai procuratori e ai sindaci, la violazione delle norme del presente Codice comporta la revoca del mandato per giusta causa.

Per quanto riguarda gli altri Destinatari del codice etico-comportamentale, la violazione delle disposizioni ivi inclusi comporta la risoluzione dei contratti in essere con gli stessi.